

# SMLOUVA O DÍLO

č. S/ŘVC/319/ROZ/SoD/09 (evidenční číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)  
č. (evidenční číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)  
(dle ustanovení § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., v platném znění)

## Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem – státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín (číslo projektu 327 520 0007)

Zpracování dokumentace EIA záměru Plavební stupeň Děčín v souladu s  
ustanoveními zákona č.100/2001 Sb. v platném znění

### SMLUVNÍ STRANY

**OBJEDNATEL** Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR  
Organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998  
(Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12.3.1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 a 7)

Sídlo: Praha 3, Vinohradská 184, PSČ 130 52  
Zastoupený: Ing. Miroslav Šefara - ředitel

Osoba oprávněná  
jednat ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Šefara - ředitel  
Osoba oprávněná  
jednat ve věcech technických: Ing. Jan Bukovský, Ph.D. - vedoucí oddělení rozvoje

Peněžní ústav: Česká národní banka a.s., pobočka Praha  
Číslo účtu: 2006-8322071/0710  
IČ: 67981801

a

**ZHOTOVITEL :** **WELL Consulting, s.r.o.**

Sídlo: Babice nad Svitavou 339, 664 01 Babice nad Svitavou  
Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 59316, dne 7.7.2008

Osoba oprávněná  
jednat ve věcech smluvních: RNDr. Jan Hodovský

Osoba oprávněná  
jednat ve věcech technických: RNDr. Jan Hodovský

Peněžní ústav: Komerční banka a.s.,

Číslo účtu: 43-2572850237/0100  
IČ: 28295161  
DIČ: CZ28295161

## II. PŘEDMĚT DÍLA

1. Předmětem této SMLOUVY je zajištění zpracování dokumentace EIA záměru Plavební stupeň Děčín v souladu s ustanoveními zákona č.100/2001 Sb. v platném znění, v rámci řešení projektu „Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem – státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín“.

Dílo je členěno na tematické celky řešené ve fázích na sebe navazujících:

- Fáze 1: zpracování návrhu dokumentace na základě předaných podkladů zadavatele a konzultace s řešiteli souběžně dokončovaných analýz zadávaných zadavatelem (dokončovaných dílčích analýz a projektů); vymezení nezbytných doplňkových studií a analýz v rámci druhé fáze projektu.
  - Fáze 2: aktualizace dokumentace dle dokončených a doplněných podkladů, komunikace s vybranými dotčenými úřady a institucemi (s.p. Povodí, Státní plavební správa, krajský úřad, krajská hygienická stanice, archeologický ústav apod.), zpracování mapových podkladů pro tematické výstupy dokumentace a popis podkladových dat.
  - Fáze 3: úplný návrh dokumentace a předjednání s vybranými subjekty (MŽP, krajský úřad, orgány ochrany přírody, a subjekty z fáze 2).
  - Fáze 4: předání konečného návrhu dokumentace včetně projednání s investorem.
  - Fáze 5: projednání dokumentace s posudkářem a vypořádání připomínek.
  - Fáze 6: příprava a účast na veřejném projednání.
  - Fáze 7: zajištění odborné podpory zadavatele na základě závěrů veřejného projednání pro období do vydání rozhodnutí, včetně součinnosti s úřadem před vydáním rozhodnutí.
2. V průběhu prací bude řešení veškerých bodů plnění této SMLOUVY konzultováno s OBJEDNATELEM.
  3. ZHOTOVITEL bude pracovat v součinnosti s dalšími subjekty spolupracujícími na problematice řešení akce „Zlepšení plavebních podmínek na Labi v úseku Ústí nad Labem – státní hranice ČR/SRN – Plavební stupeň Děčín“.

## III. SMLUVNÍ CENA

1. SMLUVNÍ STRANY se dohodly na SMLUVNÍ CENĚ DÍLA, která činí:

**bez DPH 2 000 000,- Kč,**  
(slovy : dvamilióny Kč )

DPH 19% 380 000,- Kč

**včetně DPH 2 380 000,- Kč,**  
(slovy : dvamiliónytřistaosmdesát tisíc Kč)

Z toho bez DPH:

Fáze 1:	800.000,- Kč
Fáze 2:	450.000,- Kč
Fáze 3 a 4:	500.000,- Kč
Fáze 5 a 6:	150.000,- Kč
Fáze 7:	100.000,- Kč

2. SMLUVNÍ CENA uvedená v bodě 1. výše, je stanovena jako cena pevná a nepřekročitelná, kryje veškeré náklady ZHOTOVITELE spojené s prováděním DÍLA a je platná po celou dobu realizace DÍLA.
3. Všechny daně, cla, pojištění a další poplatky placené ZHOTOVITELEM během realizace DÍLA jsou zahrnuty do SMLUVNÍ CENY.

#### **IV. TERMÍN PLNĚNÍ**

1. ZHOTOVITEL se zavazuje, že PŘEDMĚT DÍLA dle čl. II. této SMLOUVY, provede na svůj náklad a na své nebezpečí do **30. 11. 2010**
2. **Konkrétní termín zahájení prací: 6.11.2009**

##### **Dílčí termíny plnění:**

Fáze 1 – do 31.12.2009

Fáze 2 – do 20.4.2010

Fáze 3 – do 31.5.2010

Fáze 4 – do 30.6.2010

Fáze 5 – do 31.8.2010 (v závislosti na předložení dokumentace úřadu a určení posudkáře)

Fáze 6 – do 15.9.2010 (v návaznosti na Fázi 5 a rozhodnutí úřadu)

Fáze 7 – do 30.11.2010

Pozn.: v případě průtahů nezaviněných stranou zhotovitele bude formou smluvního dodatku řešen posun termínu plnění.

Dílčí fakturace je možná po protokolárním předání a převzetí ucelené části předmětu plnění v podobě souhrnné zprávy s přehledem provedených prací.

Konečná fakturace dle čl. III bude oprávněná po protokolárním předání a převzetí veškerých částí předmětu plnění.

#### **V. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE**

1. OBJEDNATEL zapůjčí ZHOTOVITELI před zahájením prací veškeré podklady, se kterými OBJEDNATEL disponuje a které jsou relevantní pro plnění předmětu smlouvy.
2. Veškeré další podklady nezbytné pro plnění předmětu smlouvy zajistí ZHOTOVITEL, OBJEDNATEL v případě potřeby zajistí nezbytnou součinnost.

#### **VI. DOKUMENTACE**

1. Čistopis dokumentace bude vyhotoven v počtu 6 paré tištěných a 2 x digitálně na CD-ROM. Veškeré doklady vzešlé při zpracování díla budou OBJEDNATELI předány jako originály, kopie budou obsaženy v každém výtisku dokumentace.
2. Požadavky na zpracování

Dokumentace musí být zpracována v souladu s platnými právními a jinými předpisy, které jsou závazné. Musí být zpracována v českém jazyce tak, aby byla logická, přehledná, věcná, srozumitelná, komplexní a jazykově správná.

### 3. Titulní strana

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek bude obsahovat následující údaje:

*Celý název investiční akce*

*Číslo projektu*

*Název dokumentace*

*Stupeň dokumentace*

**Objednatel: Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR + logo**

**Zhotovitel: *Název společnosti + logo***

**Vypracoval: *Jména projektantů, u širšího týmu pouze zodpovědný projektant***

**Datum: *měsíc, rok***

Titulní strany dílčích částí dokumentace budou obsahovat kromě těchto údajů také název příslušné části dokumentace (*textová část, výkresová část apod.*).

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude *název přílohy, její číslo a dle potřeby stavební objekt a měřítko.*

Desky a přílohy budou označeny *číslem paré.*

### 4. Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu s doporučenou osnovou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn *název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR, název zhotovitele a číslo stránky.*

Zvláštní důraz je třeba dbát na uvádění podkladů. Seznam všech použitých podkladů bude v samostatné kapitole, při práci s těmito podklady v textu doporučujeme jejich zmínění např. formou poznámky pod čarou. Jako podklad lze kromě projektových dokumentací a studií uvádět i literaturu, normy apod. U každé nepůvodní tabulky, grafu, schématu nebo podobného objektu, který pracuje s převzatými údaji, vždy uvádět *zdroj.*

### 5. Výkresy

Druh použitých *mapových nebo situačních podkladů, jejich zpracovatele a rok zaměření* je třeba vždy uvést buď přímo na výkrese, nebo v textové části. Každý výkres bude kromě rozpisky a loga zpracovatele obsahovat i text „Zpracováno pro“ a logo Ředitelství vodních cest ČR, které bude umístěno nad rozpiskou.

Jako *souřadnicový systém* u situací lze používat *pouze soustavu S-JTSK, výškový systém Balt po vyrovnání.* Při užití jiných systémů musí být tato skutečnost zmíněna ve smlouvě o dílo. Tyto údaje uvést na každém výkrese u rozpisky. Každý situační výkres bude obsahovat severku.

Ostatní požadavky vycházejí z ustanovení platných ČSN.

### 6. Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech příloh a výkresů. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá s velkým počtem souborů, musí

zpracovatel přiložit textový soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu příložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu \*.pdf - Adobe Acrobat dokument.

#### Titulní strana CD-ROMu

Vrchní strana nosiče CD-ROM bude obsahovat minimálně *zkrácený název dokumentace*, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem.

Nosič bude uložen v plastovém CD Boxu (tlustý). Do slimboxu (tenký) není dovoleno ukládat CD-ROM s projektovou dokumentací. Pokud je nutné uložit data na dva nosiče, je třeba použít box na 2 CD.

Titulní strana CD Boxu bude obsahovat následující údaje:

*Celý název investiční akce*

*Název dokumentace*

*Stupeň dokumentace*

Objednatel: **Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR** + logo

Zhotovitel: *Název společnosti* + logo

Datum: *měsíc rok*

Hřbet CD Boxu bude obsahovat *název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace*, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku a přitom byl dostatečně výstižný.

#### Povolené datové formáty

Texty a obrázky:

\*.doc - Microsoft Word 2000

V rámci tohoto textového formátu je dovoleno používat všechny typy objektů a prvků, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je výhradně A4. V rámci jednoho odstavce nepoužívat tvrdé konce řádků, odsazení části textu provádět výhradně pomocí tabulátoru nebo nastavení odsazení ve formátu odstavce, nepoužívat řadu mezer.

\*.rtf - Rich text format

stejně podmínky jako u formátu \*.doc

\*.xls - Microsoft Excel 2000

V rámci tohoto formátu je dovoleno používat všechny typy objektů, prvků a funkcí, které neobsahují propojení s jinými soubory nebo aplikacemi. Propojení s jinými sešity je nutné ve finální verzi deaktivovat. Typ písma (font) "Arial CE", "Times New Roman CE" a "Symbol". Součástí souborů nesmí být žádná makra. Formát papíru je doporučený A4, v případě nutnosti užití většího formátu je vhodné strukturovat tabulky tak, aby byl možný jejich tisk po částech na formát A4 bez ztráty smyslu a základní přehlednosti dokumentu.

\*.txt - text ve formátu ANSI

Formát \*.txt používat pouze u textových výstupů ze specializovaných programů, u kterých je vhodné tento formát použít. Zároveň musí být zajištěna základní přehlednost dokumentu, u souvislého textu nepoužívat tvrdé konce řádků.

\*.tif - Tague Image File Format

Formát je doporučen pro všechny typy obrázků. Přílohy, které nejsou zpracovateli k dispozici v digitální formě, budou nascanovány a zaznamenány na CD-ROM rovněž ve formátu \*.tif. Rozlišení obrázků a fotografií je min. 300 dpi v True color 24 bit, čistý text 100 dpi v barvě RGB.

\*.jpg – JPEG

Ve formátu \*.jpg je přípustné ukládat pouze fotografie. Rozlišení obrázků je min. 300 dpi v True color 24 bit, komprese je max. 50 %, doporučená je komprese minimální.

\*.pdf - Adobe Acrobat dokument

Použití formátu \*.pdf je nezbytné pro zabezpečení fixní podoby dokumentu bez ohledu na způsob výstupu. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (\*.doc, \*.rtf, \*.xls, \*.txt, \*.tif, \*.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

**Výkresy:**

Veškeré situační výkresy je nutné zpracovávat v souřadnicové soustavě S-JTSK, při nutnosti užit jiný souřadný systém musí být tato skutečnost odůvodněna v textu. Ostatní stavební výkresy zpracovávat v základních jednotkách m nebo mm. Při práci je vhodné, aby projektant maximálně využíval třídění entit do vrstev (layerů) dle jejich skutečné funkce (hrany stavebních konstrukcí, inženýrské sítě, popis) a dle charakteru jejich zobrazení v tiskovém výstupu (plná, čárkovaná apod.)

V případě dokumentace, která plní nebo plnit funkci Generelu vodní cesty (uvedeno ve smlouvě), je nutno dodržet v první řadě požadavky uvedené v Metodice zpracování generelu vodních cest ČR. Níže uvedené požadavky datovou formu upřesňují.

\*.dgn – MicroStation

Výkresy ve formátu \*.dgn jsou ukládány výhradně zkomprimované a zkontrolované nástrojem EDG. Veškeré referenční výkresy, které jsou nutné pro korektní výstup, musí být rovněž přiloženy. Skladba referenčních výkresů je specifikována v souboru `readme.txt`. Při použití rastrových referenčních výkresů je třeba v hlavním výkresovém souboru nebo v pomocném vektorovém výkrese zakreslit běžnou čarou okraje použitých rastrů. Tabulka barev bude použita buď standardní vodních cest (barvy\_vc), defaultní MicroStation nebo defaultní AutoCAD. Rozsah používaných vrstev 1-63, typy čar pouze standardní, nepoužívat uživatelské typy. V případě potřeby tyto značky nahradit kresbou. Vložené buňky musí být rozloženy. Tloušťky čar používat standardní, pro tisk neužívat pen-tabulku. Písma volit přednostně standardní MicroStation, při užití TrueType fontů uložit tyto texty do samostatné vrstvy a do souboru `readme.txt` přidat legendu (vrstva+font). Soubor nesmí obsahovat makra.

\*.dwg - AutoCAD 2004

Veškeré referenční výkresy, které jsou nutné pro korektní výstup, musí být rovněž přiloženy. Skladba referenčních výkresů je specifikována v souboru `readme.txt`. Při použití rastrových referenčních výkresů je třeba v hlavním výkresovém souboru nebo v pomocném vektorovém výkrese zakreslit běžnou čarou okraje použitých rastrů. Rozsah vrstev používat pouze 63. Při použití uživatelských stylů čar využívajících externí soubory musí být tyto soubory připojeny k výkresovým souborům uloženým na předávaném datovém nosiči tak, aby bylo možné otevřít plnohodnotný soubor na jakémkoliv počítači vybaveném příslušným softwarem. Tloušťky čar a barvy je doporučeno používat přímo v podobě pro tisk, pokud toto nelze, je nutné přidat legendu (vrstva-barva-tloušťka). Písma volit přednostně standardní AutoCAD, při užití TrueType fontů uložit tyto texty do samostatné vrstvy a do souboru `readme.txt` přidat legendu (vrstva+font). Soubor nesmí obsahovat makra.

\*.dxf - AutoCAD 2004

stejně podmínky jako u formátu \*.dwg.

## VII. KONTROLA OBJEDNATELEM

1. Během provádění prací budou dle schváleného harmonogramu prací, případně dle další potřeby, minimálně však čtyřikrát organizovány výrobní výbory, popř. kontrolní dny

svolávané ZHOTOVITELEM po dohodě s OBJEDNATELEM. Pozvánky na výrobní výbory musí být rozeslány minimálně týden před jednáním. Náklady na tato jednání nese ZHOTOVITEL. Zápisy z jednání zpracovává ZHOTOVITEL a schvaluje OBJEDNATEL.

## VIII. PŘEVZETÍ DÍLA

1. DÍLO se považuje za splněné jeho předáním OBJEDNATELI v SÍDLE OBJEDNATELE a podpisem Protokolu o předání a převzetí DÍLA bez vad a nedodělků. Předpokladem pro vystavení předávacího protokolu je kompletní provedení DÍLA v souladu s podmínkami této SMLOUVY včetně zhotovení dokumentace dle čl. VI. této SMLOUVY. K podpisu protokolu jsou ze strany OBJEDNATELE oprávnění zaměstnanci OBJEDNATELE oprávnění jednat o realizaci závazků ve věcech technických.
2. ZHOTOVITEL nese veškerou odpovědnost za případné zcizení, poškození a zničení materiálu, zařízení, mechanismů a pomůcek, jakož i za rozpracovanou část DÍLA a to až do okamžiku převzetí DÍLA OBJEDNATELEM.

## IX. UROVNÁNÍ SPORŮ

1. V případě vzniku jakéhokoli rozporu nebo rozdílných názorů mezi OBJEDNATELEM a ZHOTOVITELEM ve spojitosti s touto SMLOUVOU nebo vztahů z ní vyplývajících, budou se SMLUVNÍ STRANY snažit vyřešit tento rozpor nebo rozdílný názor vzájemnými jednáními.
2. Nedojde-li do třiceti (30) DNŮ od data zahájení jednání dle výše uvedeného odst. 1. ke smírnému řešení, nebo zmaří-li některá ze SMLUVNÍCH STRAN jednání, bude spor předložen k projednání příslušnému soudu.
3. V průběhu soudního řízení, pokud nastane, je ZHOTOVITEL povinen pokračovat v plnění smluvních povinností v souladu s původním časovým harmonogramem až do rozhodnutí příslušného soudu ČR.

## X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. SMLUVNÍ STRANY se zavazují informovat druhou SMLUVNÍ STRANU o všech náležitostech týkajících se této SMLOUVY, které by mohly ohrozit plnění povinností a práv vyplývajících z této SMLOUVY a to jakmile se o nich dozvědí.
2. SMLUVNÍ STRANY se vzájemně zavazují ke splnění obchodních podmínek SMLOUVY O DÍLO č. ŘVC/319ROZ/SoD/09 které tvoří nedílnou součást této SMLOUVY a současně prohlašují, že je jim jejich obsah dobře znám. Obchodní podmínky jsou přiloženy jako Příloha č. 1. k této smlouvě. SMLUVNÍ STRANY k výše uvedeným podmínkám přistupují dnem podpisu SMLOUVY O DÍLO.
3. ZHOTOVITEL je povinen jednat jako nezávislý ZHOTOVITEL, realizující tuto SMLOUVU. V souladu s touto SMLOUVOU je ZHOTOVITEL výlučně sám odpovědný za způsob, kterým se DÍLO realizuje. Všichni zaměstnanci, zástupci, nebo SUBDODAVATELÉ najmutí ZHOTOVITELEM pro realizaci této SMLOUVY jsou zcela řízení ZHOTOVITELEM a nejsou považováni za zaměstnance OBJEDNATELE a nic co je obsaženo v této SMLOUVĚ nebo jakémkoliv subkontraktu sjednaném ZHOTOVITELEM, nesmí být vykládáno jako jakýkoli přímý smluvní vztah mezi tímto zaměstnancem, zástupcem nebo SUBDODAVATELEM a OBJEDNATELEM.
4. Jestliže jakékoli ustanovení nebo podmínka této SMLOUVY je nebo se stane neplatnou nebo nevynutitelnou, pak tato neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivňuje ostatní ustanovení této SMLOUVY.

5. OBJEDNATEL se zavazuje zajistit ZHOTOVITELI přístup ke všem údajům a dokumentům potřebným k řádnému plnění předmětu DÍLA, pokud jsou OBJEDNATELI k dispozici.
6. OBJEDNATEL poskytne potřebnou součinnost při získávání podkladů, údajů a dokumentů od dalších orgánů a organizací.
7. Všechny podklady, které OBJEDNATEL předal nebo předá ZHOTOVITELI pro provádění DÍLA zůstávají ve vlastnictví OBJEDNATELE A ZHOTOVITEL je musí po předání DÍLA vrátit OBJEDNATELI včetně všech kopií. Digitální podklady na záznamových prostředcích zhotovitele musí být smazány s výjimkou podkladů, které jsou nedílnou součástí originálu závěrečné zprávy.
8. ZHOTOVITEL si je vědom, že podle zák. č. 40/1964 Sb., v platném znění, § 421a) odst. 1, odpovídá i za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze přístroje nebo jiné věci, jichž bylo použito při plnění závazku, a že se této odpovědnosti nemůže zbavit.
9. ZHOTOVITEL zajistí a bude průběžně kontrolovat, aby jeho zaměstnanci v areálu pracoviště dodržovali veškeré podmínky, směrnice a příkazy plynoucí z obecně platných právních nařízení České republiky a dále pak podmínky, směrnice a příkazy modifikované pro podmínky v oblastech ochrany majetku a osob, bezpečnosti práce, požární ochrany, ochrany životního prostředí a provozu na vodních cestách
10. Změna harmonogramu může být provedena pouze s oboustranným schválením osob oprávněných jednat ve věcech smluvních.



## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jednotlivé články této SMLOUVY mohou být měněny, doplňovány, nebo rušeny pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými číslovanými dodatky k této SMLOUVĚ podepsanými oprávněnými zástupci SMLUVNÍCH STRAN.
2. Tato SMLOUVA je uzavřena podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění, pokud není v této SMLOUVĚ uvedeno jinak.
3. Tato SMLOUVA nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem SMLUVNÍMI STRANAMI.
4. Nedílnou součástí této SMLOUVY je příloha č. 1 - Smluvní podmínky ke SMLOUVĚ O DÍLO
5. Tato SMLOUVA je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž obdrží po podpisu OBJEDNATEL dva a ZHOTOVITEL jeden.

V Praze dne 5.11. 2009

V Praze dne 6. 11. 2009

Za OBJEDNATELE

  
.....  
Ing. Miroslav Šefara  
ředitel  
ŘVC ČR  
  
Vlnobřežská 184, 130 52 Praha 3

Za ZHOTOVITELE

  
.....  
RNDr. Jan Hodovský  
jednatel  
WELL Consulting s.r.o.  
WELL Consulting, s.r.o.  
Babice nad Svitavou 339, 664 01  
IČ: 282 95 161  
DIČ: CZ28295161



# Příloha č. 1 SMLOUVY O DÍLO

č. S/RVC/319/ROZ/SoD/09 (ev. číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)

č. (ev. číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)

Tato příloha je nedílnou částí výše specifikované SMLOUVY.

## SMLUVNÍ PODMÍNKY

### I. PLACENÍ CENY DÍLA

1. OBJEDNATEL je povinen zaplatit ZHOTOVITELI cenu za provedené a odevzdané DÍLO nebo jeho část bezhotovostně. Podkladem pro zaplacení ceny je faktura – daňový doklad (dále jen faktura). Splatnost faktury je 60 dnů ode dne, kdy byl OBJEDNATELI prokazatelně doručen. Právo fakturovat vzniká ZHOTOVITELI dnem uskutečnění zdanitelného plnění, tj. dnem provedení a odevzdání DÍLA nebo jeho dílčího plnění, sjednaného ve SMLOUVĚ. V případě, že je ve SMLOUVĚ sjednáno zádržné, odečte se při úhradě celkové ceny faktury, smluvně dohodnuté zádržné. Zádržné bude uhrazeno po splnění podmínek dohodnutých ve SMLOUVĚ.
2. OBJEDNATEL není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odepsána z účtu OBJEDNATELE ve prospěch účtu ZHOTOVITELE. Faktura musí splňovat náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku v platném znění, náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, a dále bude obsahovat: evidenční číslo SMLOUVY OBJEDNATELE, údaje o celkové fakturované částce, označení peněžního ústavu ZHOTOVITELE a číslo jeho účtu, lhůtu splatnosti podle SMLOUVY, jméno a podpis osoby zodpovědné za vystavení faktury, razítko ZHOTOVITELE. V příloze faktury bude přiložen doklad prokazující splnění podmínky pro vystavení faktury dle SMLOUVY.  
Pokud je ZHOTOVITELEM subjekt, který není plátcem DPH, bude faktura obsahovat obchodní firmu/sídlo OBJEDNATELE, obchodní firmu/jméno a příjmení/název ZHOTOVITELE, sídlo/místo podnikání ZHOTOVITELE, IČ ZHOTOVITELE, IČ a DIČ OBJEDNATELE, datum vystavení faktury, datum splatnosti, předmět plnění, částku k úhradě, označení peněžního ústavu ZHOTOVITELE a číslo účtu OBJEDNATELE a ZHOTOVITELE, evidenční číslo SMLOUVY OBJEDNATELE a náležitosti uvedené v § 13a obchodního zákoníku v platném znění. Ve faktuře bude z fakturované částky odečteno zádržné, pokud je sjednáno.
3. Faktury musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do 5-ti stran.
4. OBJEDNATEL je oprávněn vrátit ZHOTOVITELI před dnem splatnosti bez zaplacení fakturu, který nemá náležitosti uvedené v bodě 1. či 2. nebo má jiné závady v obsahu s uvedením důvodu vrácení.
5. ZHOTOVITEL je povinen fakturu, opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
6. V případě neproplacení bezvadné faktury do termínu splatnosti je ZHOTOVITEL oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
7. DÍLO je hrazeno z prostředků SFDI. OBJEDNATEL si vyhrazuje právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany ZHOTOVITELE uplatnit vůči OBJEDNATELI smluvní pokutu.

## **II. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ**

1. SMLUVNÍ STRANY se vzájemně zavazují, že budou chránit a utajovat před třetími osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní tajemství, které byly vzájemně stranami poskytnuty v rámci tohoto obchodního případu nebo při běžném obchodním styku. Obchodní tajemství tvoří veškeré skutečnosti a informace obchodní, výrobní či technické povahy, výsledky výzkumu související se SMLUVNÍMI STRANAMI, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, pokud nejsou v příslušných obchodních kruzích zcela běžně dostupné nebo nejde o skutečnosti všeobecně známé a mají být podle vůle SMLUVNÍCH STRAN utajeny.
2. Závazek ochrany utajení trvá po celou dobu trvání skutečností tvořících obchodní tajemství a důvěrné informace. Jestliže si SMLUVNÍ STRANY při obchodním styku vzájemně poskytnou informace tvořící obchodní tajemství nebo označené jako důvěrné, nesmí SMLUVNÍ STRANA, které byly tyto informace poskytnuty, je prozradit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.  
Tím není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za SMLUVNÍ STRANU jednaly a závazek ochrany utajení nedodržely.
3. Po ukončení obchodního případu je každá ze SMLUVNÍCH STRAN povinna vrátit druhé SMLUVNÍ STRANĚ všechny poskytnuté materiály potřebné k provedení DÍLA obsahující informace důvěrného charakteru nebo tvořící obchodní tajemství vč. jejich případně pořízených kopií. O předání a převzetí se sepíše protokol. Materiály musí být jako důvěrné označeny.
4. Předmětem ochrany jsou i veškeré projektové dokumentace včetně dokumentů souvisejících s veřejnoprávním projednáním staveb. Poskytování částí nebo celých dokumentací je možno jen se souhlasem objednatele. Zhotovitel povede evidenci poskytnutých podkladů, kterou musí na vyžádání objednatele během smluvního vztahu kdykoli předložit a na konci smluvního vztahu ji předá objednateli. Toho ustanovení se týká i veškerých osob, které jsou se zhotovitelem v rámci této akce ve smluvním vztahu.
5. Případné právní vady DÍLA, spočívající v zatížení PŘEDMĚTU DÍLA právem z průmyslového vlastnictví třetí osoby, se považují za podstatné porušení SMLOUVY O DÍLO. Odpovědnost za škodu, která takto vznikne nebo může následně po převzetí díla vzniknout OBJEDNATELI, bude posuzována podle obchodního zákoníku.
6. Ustanovením tohoto článku obchodních podmínek nejsou a nemohou být jakýmkoliv způsobem dotčena nebo omezena práva k průmyslovému nebo jinému duševnímu vlastnictví kterékoliv ze SMLUVNÍCH STRAN, zejména práva k vynálezům, užitným vzorům, průmyslovým vzorům ochranným známkám a licencím.
7. Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že informace vznikly v rámci smluvního vztahu s ŘVC ČR. Tato informace bude uvedena ve formátu – přesný název akce, zpracováno pro ŘVC ČR, měsíc, rok.

## **III. SMLUVNÍ POKUTA**

1. Pokud v těchto obchodních podmínkách není uvedeno jinak, sjednávají SMLUVNÍ STRANY SMLUVNÍ POKUTU pro případ prodlení ZHOTOVITELE s provedením DÍLA, pro případ vadného plnění DÍLA a pro případ porušení jiného závazku ZHOTOVITELE vyplývajícího ze SMLOUVY. SMLUVNÍ POKUTA za vady DÍLA se vztahuje na vady zjištěné v době, po kterou ZHOTOVITEL za vady odpovídá.
2. SMLUVNÍ POKUTA pro případ prodlení ZHOTOVITELE s provedením DÍLA nebo díličního plnění činí za každý den prodlení 0,1 % ze SMLUVNÍ CENY DÍLA.
3. SMLUVNÍ POKUTA pro případ prodlení s odstraněním každé reklamované jednotlivé vady činí za každý den prodlení 0,1 % z CENY DÍLA a každou vadu.

Peněžní ústav: Komerční banka a.s.,  
Číslo účtu: 43-2572850237/0100  
IČ: 28295161  
DIČ: CZ28295161

**UZAVÍRAJÍ TENTO DODATEK Č.1 KE Smlouvě o dílo ZE DNE 5.11.2009**

**I.  
PŘEDMĚT DODATKU Č.1**

SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že vzájemně uzavřená, shora uvedená SMLOUVA O DÍLO (dále jen "SMLOUVA"), se mění následovně:

1. Změna původního termínu plnění. Text uvedený v čl. IV. "Termín plnění", bod 2 se vypouští a je nahrazen novým textem:

"2. Konkrétní termín zahájení prací: 6.11.2009

**Dílčí termíny plnění:**

Fáze 1	do 31.12.2009
Fáze 2	do 20.4.2010
Fáze 3	do 31.7.2010
Fáze 4	do 15.8.2010
Fáze 5	do 31.8.2010
(v závislosti na předložení dokumentace úřadu a určení posudkáře)	
Fáze 6	do 15.9.2010
(v návaznosti na Fázi 5 a rozhodnutí úřadu)	
Fáze 7	do 30.11.2010

Pozn.: v případě průtahů nezaviněných stranou zhotovitele budou případné vícepráce řešeny smluvním dodatkem v případě překročení termínu za datum 30.11.2010.

Dílčí fakturace je možná po protokolárním předání a převzetí ucelené části předmětu plnění v podobě souhrnné zprávy s přehledem provedených prací.

Konečná fakturace dle čl. III bude oprávněná po protokolárním předání a převzetí veškerých částí předmětu plnění."

2. Ostatní články SMLOUVY se nemění.

V Praze dne 26.7.2010

Za OBJEDNATELE:

Ing. Miroslav Šefara  
ředitel  
Ředitelství vodních cest ČR  
Vinohradská 184, 130 52 Praha 3

Za ZHOTOVITELE:

RNDr. Jan Hodoravský s.r.o.  
WEVL Consulting s.r.o.  
Jednatel  
Pobřeží nad Svitavou 339, 664 01  
WEVL Consulting s.r.o.  
DIČ: CZ28295161

Peněžní ústav: Komerční banka a.s.,  
Číslo účtu: 43-2572850237/0100  
IČ: 28295161  
DIČ: CZ28295161

UZAVÍRAJÍ TENTO DODATEK Č.2 KE Smlouvě o dílo ZE DNE 5.11.2009

## I. PŘEDMĚT DODATKU Č.2

SMLUVNÍ STRANY se dohodly, že vzájemně uzavřená, shora uvedená SMLOUVA O DÍLO (dále jen "SMLOUVA"), se mění následovně:

1. Změna původního termínu plnění. Text uvedený v čl. IV. "Termín plnění", bod 2 se vypouští a je nahrazen novým textem:

"2. Konkrétní termín zahájení prací: 6.11.2009

### Dílčí termíny plnění:

Fáze 1	do 31.12.2009
Fáze 2	do 20.04.2010
Fáze 3	do 31.07.2010
Fáze 4	do 15.08.2010
Fáze 5	do 30.11.2010
(v závislosti na předložení dokumentace úřadu a určení posudkáře)	
Fáze 6	do 31.05.2011
(v návaznosti na Fázi 5 a rozhodnutí úřadu)	
Fáze 7	do 30.06.2011

Pozn.: v případě průtahů nezaviněných stranou zhotovitele budou případné vícepráce řešeny smluvním dodatkem v případě překročení termínu za datum 30.11.2010.

Dílčí fakturace je možná po protokolárním předání a převzetí ucelené části předmětu plnění v podobě souhrnné zprávy s přehledem provedených prací.

Konečná fakturace dle čl. III bude oprávněná po protokolárním předání a převzetí veškerých částí předmětu plnění."

2. Ostatní články SMLOUVY se nemění.

V Praze dne 25.8.2010

Za OBJEDNATELE:



**Ing. Miroslav Šefara**  
Ředitel  
vodních cest

Ředitelství vodních cest ČR

SoD č. SRVC/319/ROZ/SoD/09  
SoD č.

(ev. číslo SMLOUVY OBJEDNATELE)  
(ev. číslo SMLOUVY ZHOTOVITELE)

Za ZHOTOVITELE:



**RNDr. Jan Hodovský**  
jednatel

WELL Consulting s.r.o.

WELL Consulting s.r.o.  
Anbice nad Svitavou 339, 664 01  
IČ: 28295161  
DIČ: CZ28295161

# Výpis z účtu

K účtu: 2006-8322071/0710 CZK

Ze dne : 21.12.2009  
Poř.č. : 104  
Strana : 4 z 9  
Četnost: denní



21.12.2009 Úhrada do jiné banky  
43-2572850237/0100  
1812761201246006

09C18N0002940 2009030  
28

-982 000,00

*S / účt 1319 1A02 150D / 09*

X

# Výpis z účtu

K účtu: 2006-8322071/0710 CZK

Ze dne : 31.05.2010  
Poř.č. : 39  
Strana : 1 z 2  
Četnost: denní

Typ účtu: Fin.prostř.SFDI-inv.výdaje  
BIC (SWIFT): CNBACZPP  
IBAN: CZ86 0710 0020 0600 0832 2071

7612 - Pobočka Praha - referát 21  
297/6207/3265

REDITEĽSTVI VODNICH  
ČEST  
VINOHRADSKÁ 184/2396  
130 52 PRAHA 3

31.05.2010 Úhrada z účtu

43-2572850237/0100  
2805761201174004

10528N0001296 2010001  
28

-540 000,00

*S / účt 1319 1A02 150D / 09*

X

# Výpis z účtu

K účtu: 2006-8322071/0710 CZK

Ze dne : 10.09.2010  
Poř.č. : 79  
Strana : 2 z 2  
Četnost: denní

Účtováno	Druh položky	Interní ident.VS	Částka (CZK)
Valuta	Protipartner - číslo účtu, název	KB	
Odepsání	Externí identifikátor	SB	

10.09.2010 Úhrada z účtu

43-2572850237/0100  
0909761200485006

10909N0001115 2010012  
28

-600 000,00

*S / účt 1319 1A02 150D / 09*

X